**קורות חיים**

**ברסקי סופיה**

מקצוע: מנהלת חשבונות סוג 3.

כתובת: שוהם 15/4 מגדל העמק.

אימייל: [sofa5633@gmail.com](mailto:sofa5633@gmail.com)

טלפון: 04-6547008, 052-2251781

מצב משפחתי: נשואה + 2.

**השכלה:**

1972-1976: לימודי חשבונאות וכלכלה – טכניקום פיננסי ( דיפלומה).

1963-1972: בית ספר תיכון.

**קורסים והשלמויות:**

1997-1998: הנה"ח סוג 3 וחשבי שכר.

1997-1998: קורס חשבשבת, שיווק ומלאי, שיקלולית, מכפל, WORD, EXCEL.

1980-1981: הנה"ח סוג 1, 2.

**שפות:**

עברית – שליטה מלאה.

אנגלית – שליטה בינונית.

רוסית – שפת אם.

**ניסיון בעבודה:**

2004 בר-קו בע"מ –ניהול הנהלת החשבונות, ביקורת וניהול תיקי לקוחות, הכנת מאזנים,

2000-2004: מנהלת חשבונות ראשית במפעל תעשייתי וחשבת שכר.

1998-2000: משרד רואה חשבון – מנהלת חשבונות, בקורת וניהול תיקי לקוחות.

1997-1988: ההסתדרות החדשה – מבקרת קופות ועדים, איגוד מקצועי.

1987-1988: ר.חיון בע"מ – מנהלת חשבונות.

1983-1987: בגד עור 81 בע"מ – מנהלת חשבונות.

1982-1983 – קו-אופ צפון – מנהלת חשבונות.

**מסגרת ומהות התפקידים שביצעתי ומה אני יודעת לעשות :**

* רכשתי שליטה מלאה במערכות הנהלת החשבונות ובמערכת חשבשבת ואני מנהלת הנהלת החשבונות לשביעות רצון של הממונים עלי.
* ערכתי חשובי שכר במספר מערכות המקובלות בארגונים גדולים ובינוניים.
* ביצעתי ביקורת ובקרה במערכות חשבונאיות, לרבות ספקים, לקוחות בארץ ובחו"ל, ערכתי התחשבנות במערך יצוא/יבוא.
* ניהלתי מערכת חשבונות בבנקים כולל מעקב לאחר מסגרות אשראי הדרושות לחברה בהתאם לדרישות בחברה כנגד התחייבויותיה .
* ניהלתי מערכות רכש ומלאי , למעט ניהול תפעולי.
* הכנתי דוחות תזרים מזומנים, חישובים עסקיים למיניהם לרבות תמחיר המוצר .
* הכנתי דוחות למוסדות : ביטוח לאומי ומס הכנסה וניהלתי התחשבנות עימם.
* במסגרת עבודתי כמבקרת, ערכתי ביקורת תפעולית לפעילות הועד וחשבונאית בספרי הנה"ח של הועד. עבודת הביקורת שערכתי כללה: ביקורת דוחות כספיים, בקרה תקציבית, ניתוח סיבות לחריגה/סטייה, תקינות רישום חשבונאי. בדקתי התחייבויות ועדי עובדים והשפעתן של התחייבויות אלו על הפעילות השוטפת של הועד. ערכתי ניתוח ניהול קרנות פיננסים למיניהן. הדרכתי ועדי עובדים בניהול ספרים על פי תקנון ונהלים .

את הביקורת ערכתי בועדים גדולים וקטנים כאחד .

* טיפלתי בתלונות הציבור ועובדים, כתבתי וערכתי דו"ח הביקורת ותלונות.

***ברצוני להדגיש כי השכלתי וניסיון בניהול הנהלת החשבונות, תקציב ותמחיר, בקרה וביקורת, יחסי אנוש ותקשורת בין אנשים טובים, נאמנות לארגון, מאפשרים לי להגיש את מועמדותי לתפקיד ומקנה לי בטחון שאוכל להשתלב בעבודה ולעמוד בדרישותיכם כראוי.***

***התעודות , המסמכים והמלצות יוגשו מייד עם דרישותיכם .***